



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenie o naborach](#) > **Ogłoszenie o naborze na stanowisko pełnomocnika do spraw...**

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PEŁNOMOCNIKA DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH - NR OGŁOSZENIA 22886

Etap	Wyniki naboru
Termin składania ofert	2018-03-07
Miejscowość	Opole
Województwo oferty	Opolskie
Poziom stanowiska	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych
Nazwa Jednostki Administracji Publicznej	Kuratorium Oświaty w Opolu
Proponowane wynagrodzenie	430,98 zł

OGŁOSZENIE NABORU

KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU

Ogłoszenie o naborze

Opolski Kurator Oświaty poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Oferty do 07.03.2018 r.

Wymiar etatu: 1/8

Stanowiska:1

Opolski Kurator Oświaty poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko

Pełnomocnik

do spraw

Ochrony Informacji Niejawnych

w Kuratorium Oświaty

w Opolu

Adres urzędu:

Kuratorium Oświaty

w Opolu

45-081 Opole

ul. Piastowska 14

Miejsce wykonywania pracy:

Opole

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych.

Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy. Praca przy monitorze ekranowym do 4 godzin dziennie.

Warunki architektoniczne budynku Urzędu: praca w siedzibie Urzędu, budynek wyposażony jest w windę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych, toalety dla osób niepełnosprawnych, podnośnik dla osób niepełnosprawnych, drzwi odpowiedniej szerokości dla osób niepełnosprawnych.

Zakres zadań:

Zapewnienie ochrony informacji niejawnych.

Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych.

Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.

Kontrolowanie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.

Opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Opolskiego Kuratora Oświaty, planu ochrony informacji niejawnych w Kuratorium Oświaty i nadzorowanie jego realizacji.

Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.

Prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych, współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami

organizacyjnymi służby ochrony państwa.

Wymagania niezbędne

Wykształcenie : wyższe

Staż pracy : 4 lata w obszarze administracji publicznej, w tym, co najmniej 2 lata pracy związanej z ochroną informacji niejawnych

Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, a także przez byłe Wojskowe Służby Informacyjne (w przypadku braku zaświadczenia - oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbycie szkolenia)

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ poufne” wydane przez ABW albo SKW, a także przez były Urząd Ochrony Państwa lub były Wojskowe Służby Informacyjne

Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Znajomość ustawy o służbie cywilnej

Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe

Staż pracy : 2 lata na stanowisku kierownika kancelarii tajnej bądź pełnomocnika ochrony

posiadanie przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego

umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office

znajomość problematyki archiwizacji dokumentów jawnych i niejawnych

umiejętności organizacyjne

komunikatywność

Dokumenty i oświadczenia niezbędne

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, a także przez byłe Wojskowe Służby Informacyjne

(w przypadku braku zaświadczenia - oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbycie szkolenia)

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne” wydanego przez ABW albo SKW, a także przez były Urząd Ochrony Państwa lub byłe Wojskowe Służby Informacyjne

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego

Terminy i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć do: 07.03.2018 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty

w Opolu

ul. Piastowska 14

45-081 Opole

Kancelaria ogólna pok. 609

Oferty z dokumentami kandydatek/kandydatów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem : *Oferta pracy - pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych*

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydatki/kandydaci, których oferty nie będą spełniać wymagań formalnych, nie będą powiadamiani. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dla kandydatek/kandydatów na wolne stanowiska pracy w Kuratorium Oświaty w Opolu, dostępnymi na stronie <https://bipkuratorium.e-wojewoda.pl> w zakładce Praca. W ciągu trzech miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych ofert. Po tym terminie oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 430,98 zł brutto.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-77) 4524-264.

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA

Opole, 2018.03.12

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko
pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
w Kuratorium Oświaty w Opolu
Ogłoszenie nr 22886 z dnia 23.02.2018 r.**

1. Urszula Bober
2. Małgorzata Lasa

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr 22886 z dnia 23.02.2018 r.

**na stanowisko pełnomocnika
do spraw ochrony informacji niejawnych**

w Kuratorium Oświaty w Opolu

ul. Piastowska 14

45-081 Opole

Wyniki naboru: nabór zakończony wyborem kandydatki / kandydata

W wyniku przeprowadzonego naboru na stanowisko pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Kuratorium Oświaty w Opolu wybrana została:

1. Pani Urszula Bober, zam. Opole

Wytworzył(a): Redas Mirosława
Wprowadził(a): Redas Mirosława
Opublikował(a): Redas Mirosława

Data wytworzenia: 2018-02-23 08:05:14
Data publikacji: 2018-02-23 08:05:42
Ostatnio aktualizował(a): Redas Mirosława
Data ostatniej zmiany: 2018-03-22 10:32:51

Historia zmian artykułu:
2018-03-22 10:32:51 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Redas Mirosława, wyniki
2018-03-12 11:51:18 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Redas Mirosława, lista
kandydatów
2018-02-23 08:07:35 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Redas Mirosława, v2