



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenie o naborach](#) > **Ogłoszenie o naborze na stanowisko referenta prawnego - nr...**

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO REFERENTA PRAWNEGO - NR OGŁOSZENIA 173877

Etap	Wyniki naboru
Termin składania ofert	2015-10-16
Miejscowość	Opole
Województwo oferty	Opolskie
Poziom stanowiska	referent prawny
Nazwa Jednostki Administracji Publicznej	Kuratorium Oświaty w Opolu
Proponowane wynagrodzenie	2 578,40 zł

OGŁOSZENIE NABORU

KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU

Opolski Kurator Oświaty poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

referent prawny

w Wydziale Organizacji, Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli i Rozwoju Edukacji

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Kuratorium Oświaty

w Opolu

45-082 Opole

ul. Piastowska 14

Miejsce wykonywania pracy: Opole

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Sprawdzanie oraz parafowanie umów, aktów wewnętrznych, pism oraz innych dokumentów powodujących skutki prawne dla kuratorium.
- Prowadzenie postępowań o dostępie do informacji publicznej.
- Realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
- Przygotowywanie akt sprawy i pism procesowych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
- Załatwianie indywidualnych spraw z zakresu pragmatyki zawodowej nauczycieli.
- Sporządzanie i udostępnianie pracownikom merytorycznym oraz dyrektorom i nauczycielom informacji o zmianach przepisów prawa w zakresie zadań należących do kompetencji Kuratora.
- Wspomaganie pracowników kuratorium oraz dyrektorów szkół i placówek w zakresie stosowania i interpretacji przepisów regulujących postępowanie administracyjne, wymagania kwalifikacyjne, awans zawodowy nauczycieli.
- Udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Kuratora ze szczególnym uwzględnieniem nowych aktów prawnych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

Warunki architektoniczne budynku Urzędu: stanowisko pracy usytuowane jest na VI piętrze budynku biurowego, budynek wyposażony jest w windę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych, toalety dla osób niepełnosprawnych, podnośnik dla osób niepełnosprawnych, drzwi odpowiedniej szerokości dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- wyższe prawnicze

pozostałe wymagania niezbędne

- znajomość ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość przepisów wykonawczych do ww. ustaw,

wymagania dodatkowe

- 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w obszarze oświaty lub na stanowisku związanym ze wspomaganiami obsługi prawnej,
- umiejętność analizowania, interpretowania oraz stosowania przepisów prawa,
- umiejętności organizacyjne,
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/ kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie 1 roku doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w obszarze oświaty lub na stanowisku związanym ze wspomaganiami obsługi prawnej

Termin składania dokumentów do urzędu:

16.10.2015r.

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty

w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

Kancelaria ogólna pok. 609

Oferty z dokumentami kandydatów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem : *Oferta pracy - referent prawny*

Inne informacje:

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydatki/kandydaci, których oferty nie będą spełniać wymagań formalnych, nie będą powiadamiani. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dla kandydatek/kandydatów na wolne stanowiska pracy w Kuratorium Oświaty w Opolu, dostępnymi na stronie <https://bipkuratorium.e-wojewoda.pl> w zakładce Praca. W ciągu trzech miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych ofert. Po tym terminie oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2.578,40 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-77) 4524-264.

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA

Opole, 2015.10.23

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko

referenta prawnego
w Wydziale Organizacji, Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli i Rozwoju Edukacji
w Kuratorium Oświaty w Opolu
ogłoszenie nr 173877 z dnia 06.10.2015r.

1. Aleksandra Albera
2. Paweł Brol
3. Anna Drozd
4. Joanna Dzikowska
5. Marta Hasik
6. Anna Kopec
7. Ida Kuchciak
8. Agata Münzer
9. Aleksander Petryszyn
10. Jan Piekarcz
11. Magdalena Twardawska

WYNIKI NABORU

Opole, 2015.11.02

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr 173877 z dnia 06.10.2015.

na stanowisko referenta prawnego

w Wydziale Organizacji, Pragmatyki Zawodowej i Rozwoju Edukacji

w Kuratorium Oświaty w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

Status: nabór zakończony wyborem kandydatki / kandydata

W wyniku przeprowadzonego naboru na stanowisko referenta prawnego w Wydziale Organizacji, Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli i Rozwoju Edukacji wybrana została:

1. Pani Ida Kuchciak, zam. Kędzierzyn-Koźle

Wytworzył(a): Redas Mirosława
Wprowadził(a): Redas Mirosława
Opublikował(a): Redas Mirosława

Data wytworzenia: 2015-10-06 07:54:11
Data publikacji: 2015-10-06 07:54:59
Ostatnio aktualizował(a): Franciszek Bogusław
Data ostatniej zmiany: 2016-12-13 11:01:21

Historia zmian artykułu:
2016-12-13 11:01:21 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Franciszek Bogusław, Korekta nazwy w nagłówku
2016-11-07 09:02:41 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Franciszek Bogusław, logo
2016-07-08 13:13:49 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Franciszek Bogusław, v6 wer.
2016-04-13 11:27:49 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Franciszek Bogusław, update
2015-11-02 13:04:54 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Redas Mirosława, dodano wynik naboru
2015-10-29 08:15:07 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Franciszek Bogusław, korekta treści
2015-10-23 10:36:28 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Redas Mirosława, v3