



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenie o naborach](#) > **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO WIZYTATORA - NR...**

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO WIZYTATORA - NR OGŁOSZENIA 172255**

<b>Etap</b>	Wyniki naboru
<b>Termin składania ofert</b>	2015-09-04
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	wizytator
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Kuratorium Oświaty w Opolu
<b>Proponowane wynagrodzenie</b>	2 640,24 zł

### **OGŁOSZENIE NABORU**

#### **KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU**

Opolski Kurator Oświaty poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

#### **wizytator**

do spraw rozwoju edukacji

w Wydziale Rozwoju Edukacji

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu:**

Kuratorium Oświaty

w Opolu

45-082 Opole

ul. Piastowska 14

**Miejsce wykonywania pracy:** Opole

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Opracowywanie i przedstawianie zbiorczych wyników badań pracy szkół i placówek, w celu przedstawienia zbiorczych informacji o stanie oświaty w województwie.
- Prowadzenie na potrzeby ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wojewody, kuratora - niezbędnej sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań.
- Przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących kompetencji kuratora oświaty.
- Przygotowywanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących zadań oświatowych.
- Współpraca z organami prowadzącymi szkołę lub placówkę przy dokonywaniu oceny pracy zawodowej dyrektorów szkół i placówek.
- Wspomaganie dyrektorów szkół i placówek w zakresie stosowania i interpretacji przepisów regulujących prawo oświatowe i zadań z nich wynikających.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych

wyjazdy służbowe środkami transportu publicznego lub samochodem służbowym nieprzystosowanym do transportu osób niepełnosprawnych

praca w terenie

reprezentowanie urzędu na zewnątrz

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

Warunki architektoniczne budynku Urzędu: stanowisko pracy usytuowane jest na VI piętrze budynku biurowego, budynek wyposażony jest w windę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych, toalety dla osób niepełnosprawnych, podnośnik dla osób niepełnosprawnych, drzwi odpowiedniej szerokości dla osób niepełnosprawnych.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

### **niezbędne**

**wykształcenie:** wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- **w przypadku nauczycieli:** posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej i :
  - ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub
  - co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub
  - co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek;
- **w przypadku nauczycieli akademickich:** posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania;
- znajomość przepisów prawa oświatowego oraz problematyki nadzoru pedagogicznego,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej.

### wymagania dodatkowe

- w przypadku nauczycieli posiadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- umiejętność analizowania, interpretowania oraz stosowania przepisów prawa,
- komunikatywność,
- umiejętności organizacyjne,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office i pracy w sieci.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym staż pracy pedagogicznej lub staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie wymaganych form doskonalenia.

### **Inne dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego

**Termin składania dokumentów do urzędu:**

**04.09.2015r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Kuratorium Oświaty

w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

Kancelaria ogólna pok. 609

Oferty z dokumentami kandydatek/kandydatów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem : *Oferta pracy - wizytator ds. rozwoju edukacji w Wydziale Rozwoju Edukacji*

**Inne informacje:**

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydatki/kandydaci, których oferty nie będą spełniać wymagań formalnych, nie będą powiadamiani. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dla kandydatek/kandydatów na wolne stanowiska pracy w Kuratorium Oświaty w Opolu, dostępnymi na stronie <https://bipkuratorium.e-wojewoda.pl> w zakładce Praca. W ciągu trzech miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych ofert. Po tym terminie oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2.640,24 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-77) 4524-264.

---

**WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA**

Opole, 2015.09.11

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko**

**wizytatora do spraw rozwoju edukacji**

**w Wydziale Rozwoju Edukacji**

**w Kuratorium Oświaty w Opolu**  
**ogłoszenie nr 172255 z dnia 17.08.2015r.**

1. Ireneusz Lorent
2. Zbigniew Palak
3. Renata Papuga
4. Barbara Sikora-Pondo
5. Jarosław Siwak

---

**WYNIKI NABORU**

Opole, 2015.09.25

**Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr 172255 z dnia 17.08.2015.**

**na stanowisko wizytatora**

**w Wydziale Rozwoju Edukacji**

**w Kuratorium Oświaty w Opolu**

**ul. Piastowska 14**

**45-082 Opole**

Status: nabór zakończony

W wyniku przeprowadzonego naboru na stanowisko wizytatora w Wydziale Rozwoju Edukacji wybrana została:

1. Pani Renata Papuga, zam. Otmuchów

---

Wytworzył(a): Franiczek Bogusław  
Wprowadził(a): Franiczek Bogusław  
Opublikował(a): Franiczek Bogusław

Data wytworzenia: 2015-08-17 07:42:12  
Data publikacji: 2015-08-17 07:42:34  
Ostatnio aktualizował(a): Franiczek  
Bogusław  
Data ostatniej zmiany: 2016-12-13 11:00:15

Historia zmian artykułu:  
2016-12-13 11:00:15 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Franiczek Bogusław, Korekta  
nazwy w nagłówku  
2016-11-07 09:00:21 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Franiczek Bogusław, logo  
2016-07-08 13:11:18 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Franiczek Bogusław, v5 wer.  
2015-10-19 10:05:22 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Franiczek Bogusław, Zmiana  
treści etapu  
2015-09-25 13:31:40 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Redas Mirosława, wynik  
naboru  
2015-09-11 13:14:52 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Redas Mirosława, Lista  
kandydatów