



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > **Ogłoszenie o wolnym stanowisku informatyka - nr 16545**

## **OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU INFORMATYKA - NR 16545**

<b>Etap</b>	ogłoszenie o naborze
<b>Termin składania ofert</b>	2015-02-16
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	informatyk
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Kuratorium Oświaty w Opolu
<b>Proponowane wynagrodzenie</b>	1 900,82 zł

## **OGŁOSZENIE NABORU**

### **KURATORIUM OŚWIATY W OPOLU**

Opolski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów na stanowisko:

**informatyk**

**w Wydziale Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

**Wymiar etatu:** 1 etat

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**

Kuratorium Oświaty

w Opolu

45-082 Opole

ul. Piastowska 14

**Miejsce wykonywania pracy:** Opole

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Instalowanie i konfigurowanie oprogramowania.
2. Zarządzanie siecią komputerową oraz serwerami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego.
3. Aktualizowanie informacji na stronie internetowej Kuratorium oraz BIP.
4. Diagnostowanie i naprawienie urządzeń peryferyjnych i sieciowych.
5. Przyznawanie uprawnień dostępu do programów i baz danych.
6. Zabezpieczanie bazy danych przed uszkodzeniem i zniszczeniem oraz wykonywanie kopii zapasowych danych urzędowych.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

praca w siedzibie urzędu,

praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

Warunki architektoniczne budynku Urzędu: stanowisko pracy usytuowane jest na VI piętrze budynku biurowego, budynek wyposażony jest w windę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych, toalety dla osób niepełnosprawnych, podnośnik dla osób niepełnosprawnych, drzwi odpowiedniej szerokości dla osób niepełnosprawnych.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

## **niezbędne**

**wykształcenie:** średnie informatyczne

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z administrowaniem siecią komputerową oraz urządzeniami peryferyjnymi

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość HTML
- umiejętność administrowania siecią komputerową
- znajomość sprzętu biurowego

### **Wymagania dodatkowe**

- wykształcenie wyższe informatyczne,
- 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku informatyka,
- przeszkolenie z zakresu administrowania siecią,
- przeszkolenie z zakresu tworzenia stron internetowych,
- podstawowe umiejętności programowania w PHP,
- samodzielność.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z administrowaniem siecią komputerową oraz urządzeniami peryferyjnymi

**Inne dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane formy przeszkolenia

**Termin składania dokumentów:**

**16.02.2015r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Kuratorium Oświaty

w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

Kancelaria ogólna pok. 609

Oferty z dokumentami kandydatów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Oferta pracy - informatyk” .

**Inne informacje:**

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci, których oferty nie będą spełniać wymagań formalnych, nie będą powiadamiani. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dla kandydatów ubiegających się o pracę w Kuratorium Oświaty w Opolu, dostępnymi na stronie <https://bipkuratorium.e-wojewoda.pl> w zakładce Oferty pracy. W ciągu trzech

miesiący od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych ofert. Po tym terminie oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 1900,82 zł brutto.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-77) 4524-264.

---

## **PLIKI DO POBRANIA**

---

Wytworzył(a): Redas Mirosława

Wprowadził(a): Redas Mirosława

Opublikował(a): Redas Mirosława

Data wytworzenia: 2015-01-29 09:25:02

Data publikacji: 2015-01-29 09:36:56

Ostatnio aktualizował(a): Redas Mirosława

Data ostatniej zmiany: 2015-01-29 09:36:56

Zarchiwizowano: 2015-01-29 09:46:17